

# RELATÓRIO PERIÓDICO

BR-XXX/XX – LOTE ÚNICO

## 202X

**Rodovia:** BR-XXX/XX

**Trecho:** XXXXX

**Subtrecho:** XXXXXX

**Segmento:** KM XXXX ao KM XXXXX

**Extensão:** XXXXX km (SNV)

**Lote:** XXXXXX

**DNIT**

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO .....	3
2.	MONITORAMENTO DO RELATÓRIO ANTERIOR .....	3
3.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO .....	3
3.1.1.	Campo .....	3
3.1.2.	Laboratório .....	3
3.1.3.	Escritório .....	3
3.1.4.	Monitoramento e Status das Entregas .....	3
4.	OCORRÊNCIAS RELEVANTES.....	4
5.	ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA .....	4
5.1.	Atividades Previstas e Não Realizadas.....	4
5.2.	Reflexos no Cronograma .....	4
5.3.	Ações Mitigadoras .....	4
6.	CONSOLIDAÇÃO E GESTÃO DAS PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS .....	5
	Anexo I.....	5
	Anexo II.....	6

**## utilizar papel timbrado da empresa/consórcio##**

## **1. APRESENTAÇÃO**

Apresentação sucinta do objeto do contrato, mês de referência, outras informações necessárias à identificação do contrato e do trecho.

## **2. MONITORAMENTO DO RELATÓRIO ANTERIOR**

Neste Capítulo, a empresa irá verificar, pendências, soluções, ações que foram realizadas a partir da motivação do RP do mês anterior. Servirá para monitorar ações anteriores.

## **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO**

Sinteticamente, indicar atividades, com fotografias, atas, e-mails etc., e como está a atividade em relação ao cronograma.

### **3.1.1. Campo**

Deverão ser descritas as atividades de campo desenvolvidas no período de referência.

### **3.1.2. Laboratório**

Caso haja ensaios em desenvolvimento, estes deverão ser indicados neste item.

### **3.1.3. Escritório**

Todas as atividades de elaboração, consolidação de relatórios, viagens, deverão ser descritas neste tópico.

### **3.1.4. Monitoramento e Status das Entregas**

Deverá ser apresentado o histórico de entregas, destacando aquelas realizadas no período, bem como observando os status de cada uma no que concerne à aprovação.

## 4. OCORRÊNCIAS RELEVANTES

No presente capítulo deverá ser elencados fatos, ocorrências, dificuldades, ou outros pontos que venham a interferir nas atividades programadas para o período e que de alguma forma possam apresentar reflexos no cronograma de entregas. Importante informar que as informações deverão ser comprovadas por fotos, e-mails, ou quaisquer outras fontes, conforme cada caso.

## 5. ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA

### 5.1. Atividades Previstas e Não Realizadas

Caso houver, deverão ser indicadas as atividades não executadas conforme programado. A indicação deverá ser acompanhada das respectivas justificativas, como a situação afeta o cronograma e o que a empresa propõe para a situação.

### 5.2. Reflexos no Cronograma

Diante das ocorrências descritas e das atividades previstas e não realizadas, a projetista deverá apresentar o cronograma de acompanhamento demonstrando os reflexos desses intervalos e o impacto deles no prazo como um todo. Nesse caso, quanto mais detalhado for o cronograma, mais fácil será a compreensão e o acompanhamento. Só assim, poderá ter uma programação real da data de término previstas e possibilitará a empresa a identificar os recursos necessários para acelerar o processo de desenvolvimento. Importante aqui é demonstrar via *software* a partir das datas reais de início e término.

### 5.3. Ações Mitigadoras

Conhecendo as ocorrências que ocasionaram os atrasos, e visualizando o impacto deste no cronograma como um todo, sobretudo na previsão da data de término, a projetista

poderá estimar e direcionar esforços para acelerar o desenvolvimento de determinadas atividades visando o cumprimento do prazo pactuado.

## 6. CONSOLIDAÇÃO E GESTÃO DAS PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

No presente capítulo, deverá ser efetuada uma consolidação das ocorrências que não tiveram solução no período de referência e que, por algum motivo, deverá ser monitorada no RP do período posterior.

Importante ressaltar que essa indicação deverá ser resumida e objetiva de forma tal que se mantenha esse link com o RP do mês posterior e seja realizada consulta rápida quando da leitura deste.

## 7. Termo de Encerramento

Este Volume relativo ao Relatório Periódico – Maio-Junho/2024, referente aos serviços de “Elaboração de Estudos e Projetos Básico e Executivo de Engenharia visando a execução das obras de Implantação, Duplicação, Adequação de Capacidade, Restauração, Melhorias de Segurança e Eliminação de Segmentos Críticos da BR-XXX”, de acordo com o Edital Nº: 0XXX/XXXXX, possui XX (XXXX) folhas numericamente ordenadas, incluindo esta.

Brasília, XX de XXXXX de 20XX.

## Anexo I

## Anexo II

NOME	NOME	NOME	NOME	NOME
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum